



ZASADY REKRUTACJI do Katolickiej Szkoły Podstawowej Fundacji Na Rzecz Rodziny

1. Złożenie w sekretariacie szkoły wymaganych dokumentów:

- ✓ kwestionariusz osobowy cz. 1 i 2 (*druk dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie*)
- ✓ diagnoza wystawiana przez przedszkole, do którego uczęszcza dziecko:
 - diagnozę 5-latków – kandydaci do klasy „0”
 - diagnozę gotowości szkolnej – kandydaci do kl. 1*(kserokopia, oryginał do wglądu)*
- ✓ odpis aktu urodzenia (*kserokopia, oryginał do wglądu*)
- ✓ świadectwo chrztu (*kserokopia, oryginał do wglądu*)
- ✓ 3 fotografie

dla kandydatów do klas II–VII dodatkowo:

- ✓ świadectwo ukończenia poprzedniej klasy (*kserokopia, oryginał do wglądu*)
- ✓ oceny z I. semestru bieżącego roku (*zaświadczenie ze szkoły*)
- ✓ świadectwo ukończenia aktualnej klasy (*kserokopia, oryginał do wglądu*)
należy dostarczyć po zakończeniu roku szkolnego, tj. do poniedziałku 26 VI 2017 r.

2. Rozmowa kwalifikacyjna

na spotkanie zapraszamy oboje rodziców (prawnych opiekunów)
wraz z dzieckiem (*po uprzednim ustaleniu terminu w sekretariacie szkoły*)

3. Zajęcia w grupie rówieśniczej

- kandydaci do klasy „0” i 1 – zajęcia odbędą się w czwartek 16 III
- kandydatów do klasy II – VII zapraszamy na 3 dni zajęć szkolnych
w klasie, do której mieliby uczęszczać (*termin ustalamy indywidualnie*)

4. Przyjęcie do szkoły (*po ogłoszeniu wyników rekrutacji*)

we wskazanym terminie:

- ✓ należy wpłacić wpisowe przelewem na konto szkoły lub gotówką w kasie
szkoły (*jest to wpłata jednorazowa i bezzwrotna*)
- ✓ z dowodem wpłaty wpisowego rodzice (prawni opiekunowie) powinni
zgłosić się w ustalonym terminie do sekretariatu w celu podpisania
umowy kształcenia

Oplaty czesnego

- od września
- do 5. dnia każdego miesiąca *(za dany miesiąc)*
- przez 12 miesięcy *(w każdym roku szkolnym)*

Informacje o numerze konta bankowego szkoły:

Katolicka Szkoła Podstawowa
Fundacji Na Rzecz Rodziny
ul. Przy Bażantarni 3
02-793 Warszawa

ING Bank Śląski O/Belgradzka
44 1050 1025 1000 0023 2571 1261

*z dopiskiem: wpisowe / czesne za m-c ... / opłata za obiady w m-cu ...
za ... wpisać imię i nazwisko dziecka*